

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию МКД по адресу : Герцена, 100
на 2022 год**

Общая площадь жилых и нежилых помещений в МКД 4 505,50 кв.м.
Площадь жилых помещений в МКД 4 505,50 кв.м.
Площадь нежилых помещений в МКД кв.м.

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв. м. площади (рублей в месяц)
1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций МКД:		37 920,19	0,70
	Общий осмотр строительных конструкций МКД	2 раза в год	37 920,19	0,70
	Работы по надлежащему содержанию фундаментов (ремонт штукатурки, масляная окраска, частичный ремонт отмостки)	по мере необходимости		
	Работы по надлежащему содержанию подвалов (очистка и вывоз мусора из подвального помещения)	1 раз в год и по мере необходимости		
	Работы по надлежащему содержанию стен и водоотводящих устройств (устройство водоотведения наружной ливневой канализации)	по мере необходимости		
	Работы по надлежащему содержанию перекрытий (подвала) (ремонт штукатурки, известковая окраска)	по мере необходимости		
	Работы по надлежащему содержанию крыши (ремонт кровли (до 50 м2), смена дверных приборов, укрепление дверных коробок)	по мере необходимости		
	Работы по надлежащему содержанию лестниц (ремонт металлического ограждения лестничных решеток, укрепление поручней)	по мере необходимости		
	Работы по надлежащему содержанию фасада (мелкий ремонт крылец)	по мере необходимости		
	Работы по надлежащему содержанию внутренней отделки (ремонт штукатурки, масляная и известковая окраска)	по мере необходимости		
	Работы по надлежащему содержанию полов (заделка выбоин)	по мере необходимости		
2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества МКД и работы по обеспечению требований пожарной безопасности:		188 633,62	3,49
	Общий осмотр инженерного оборудования МКД	2 раза в год	103 651,35	1,92
	Осмотр пожарных лестниц, проходов и выходов	2 раза в год		
	Работы по надлежащему содержанию систем водоснабжения, отопления и водоотведения (осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения: проверка состояния трубопроводов, исправности водоразборных кранов, запорной арматуры; мелкий ремонт)	2 раза в год и по мере необходимости		
	Работы по надлежащему содержанию систем теплоснабжения (осмотр системы ЦО: проверка состояния трубопроводов, исправности регулирующих кранов, задвижек, запорной арматуры, проверка теплоизоляции)	1 раз в год		
	Работы по надлежащему содержанию электрооборудования (Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах электротехнических устройств: проверка состояния линий электрических сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов, проверка изоляции электропроводки и ее укрепление; Мелкий ремонт, снятие показаний общедомовых приборов учета)	1 раз в год и по мере необходимости		
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств: проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов в местах общего пользования и в подвалах;	1 раз в 3 года		
	Слив и наполнение водой системы отопления, промывка и гидравлическое испытание трубопроводов	1 раз в год		
	Работы по надлежащему содержанию системы вентиляции (проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции: проверка исправности канализационных вытяжек, прочистка засоренных вентиляционных каналов)	3 раза в год и по мере необходимости		
	Техническое обслуживание приборов учета тепловой энергии	ежемесячно		
3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД			

	Подметание и уборка придомовой территории	6 раз в неделю	286 505,10	5,30
	Выкашивание и уборка газонов	по мере необходимости		
	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости		
	Сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда	По мере необходимости		
	Помывка полов лестничных площадок, маршей и коридоров всех этажей	1 раз в неделю	81 099,00	1,50
	Обметание пыли с потолков	2 раза в год		
	Влажная протирка поручней перил, подоконников, верхней части почтовых ящиков, входной двери в подъезд с двух сторон	1 раз в месяц		
	Мытье окон, влажная протирка стен, плафонов на лестничных площадках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков и отопительных приборов	1 раз в год		
	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений входящих в состав общего имущества МКД	По мере необходимости	8 082,80	0,15
	Работы по благоустройству территории (ремонт контейнерных площадок, мелкий ремонт скамеек, качелей, побелка деревьев и бордюров)	По мере необходимости	9 413,13	0,17
4	Услуги управления МКД (Начисление, распечатка квитанций на оплату за содержание и коммунальные услуги. Работа с населением по вопросам начисления платы за содержание и коммунальные услуги. Рассмотрение заявлений, обращений граждан по вопросам связанным с обслуживанием дома. Прием платежей за содержание и коммунальные услуги. Выполнение диспетчерских функций по приему заявок населения по вопросам, связанным с обслуживанием дома. Работа по договорам с ресурсоснабжающими и субподрядными организациями. Организация работ по обследованию дома для определения его технической готовности к эксплуатации (в том числе к сезонной), необходимости ремонта. Ведение технической документации на жилой дом. Составление различных актов, предписаний, протоколов, отчетов)	ежемесячно	324 396,00	6,00
5	Аварийное обслуживание внутридомового инженерного оборудования	круглосуточно	38 386,86	0,71
6	Аварийно-техническое обслуживание внутридомового газового оборудования, входящего в состав общего имущества МКД	аварийное обслуживание круглосуточно, техническое обслуживание 1 раз в год	26 766,42	0,50
7	Страхование гражданской ответственности	1 раз в год	1 200,00	0,02
8	Снятие показаний индивидуальных приборов учета, разнос квитанций, предписаний, объявлений и т.п.	ежемесячно	19 360,00	0,36
	Итого		1 021 763,12	18,90

Подписи сторон

"Управляющая организация"	"Собственник"
<p>Генеральный директор ООО "ЖЭУ № 5"</p> <p align="right">_____ Ш.И. Ток</p>	<p align="right">_____ / _____ /</p>